

# 山东交通学院 2026 年度拍卖服务机构 遴选项目 (20251229-1) 采购公告

招标编号	20251229-1	招标类型	招标公告
所属地区	山东-济南	截止时间	暂无数据
所属行业	其他		
招标业主单位			
招标公司			

招标详情

山东交通学院 2026 年度拍卖服务机构遴选项目 (20251229-1) 采购公告

发布时间：2025-12-29

基本信息

公告标题	山东交通学院 2026 年度拍卖服务机构遴选项目 (20251229-1)	项目编号	20251229-1
项目名称	山东交通学院 2026 年度拍卖服务机构遴选项目	采购单位	山东交通学院
公告发布日期	2025-12-29 15:26:06	公告截止日期	2025-12-31 16:00:00
采购预算	¥5	币种	RMB
报价要求	>最低价成交，报价一致时按照报价的先后顺序确定，租赁的设备包含安装、调试等服务。		
付款方式	>验收合格后付款		
发票类型	>增值税普通发票		
备注	>最终拍卖成交金额的比例最高 5% 满足竞价文件要求且报价折扣（下浮率）最高的供应商报价时请按技术参数要求以附件 pdf 的方式，上传技术参数要求项及报价函。		

采购清单 - 1

>采购内容	是否进口	采购数量	计量单位	售后服务
>山东交通学院 2026 年度拍卖服务机构遴选项目	否	1	项	见技术参数
品牌	>无			

型号	>无
规格参数	>无
附件	>
技术参数要求	<p>&gt;一. 供应商资格要求：（1）在中国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；（2）参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；（3）提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函加盖单位公章；（4）须具有行政主管部门颁发的《拍卖经营批准证书》；拟派项目负责人须具有拍卖师资格证书，并在本单位注册；（5）具有履行合同所必需的人员和专业技术能力，提供承诺函加盖单位公章；（6）无不良信用信息记录；（7）本项目不接受联合体参加。二. 服务内容及要求： 合同期内山东交通学院委托拍卖项目。拍卖服务机构负责整个拍卖流程的组织、实施，合法合规履行拍卖程序，完成采购人委托的报废资产、废旧物资及其他资产的拍卖。 1、服务要求（1）拍卖服务机构应遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则，合法合规履行拍卖程序。（2）对采购人送交的拍卖物品，拍卖服务机构应当由专人负责，妥善保管，建立拍卖品保管、值班和交接班制度，并采取必要的安全防范措施。 2、工作组人员的要求项目服务团队由 3 人组成，人员要求如下：项目负责人 1 人：具有拍卖师职业资格，提供职业资格证书、社保缴纳证明或劳务合同扫描件。专业人员 2 人：拍卖从业人员，提供社保缴纳证明或劳务合同扫描件。 3、服务标准 3.1 需满足国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 3.2 服务流程包括但不限于：（1）拍卖委托 委托人委托拍卖物品或者财产权利，应当提供身份证明和拍卖人要求提供的拍卖标的的所有权证明或者依法可以处分拍卖标的的证明及其他资料；拍卖人应当对委托人提供的有关文件、资料进行核实。拍卖人接受委托的，应当与委托人签订书面委托书。（2）拍卖公告与展示 报废资产需在山东省公共资源交易平台进行公开拍卖。拍卖服务机构举办拍卖活动，应当根据拍卖标的物的属性及拍卖的性质，按照《中华人民共和国拍卖法》及相关法律、行政法规规定的日期进行公告；拍卖人应当在拍卖前展示拍卖标的，并提供查看拍卖标的的条件及有关资料。（3）拍卖的实施拍卖服务机构应当按照法定的拍卖程序进行拍卖标的的实施。（4）佣金拍卖成交的，委托人不支付佣金，拍卖服务机构只向买受人收取拍卖佣金；拍卖未成交的，拍卖机构不收取任何费用。（5）其他法律法规及行业标准要求的、拍卖服务机构应在拍卖过程中履行的拍卖程序。 3.3 服务进度：按采购人通知分批组织资产的拍卖工作事宜，每次服务时间为 15 个工作日（如遇特殊情况，以采购人确定的时间为准），供应商需要为满足采购人的进度要求，应当做出相应的实施风险评估。三、项目售后服务及验收标准。 1. 售后服务：拍卖机构须承担发布拍卖公告、组织完成意向购买人报名、收取和清退保证金、带领意向购买人查看现场、完成资产公开拍卖、监督买受人进行资产清运，做好查看现场、拍卖、清运过程中的协调</p>

工作。 2.验收标准：拍卖机构按照行业标准规定提供正式拍卖报告，监督买受人安全、顺利完成资产清运。四、其他技术、服务等要求。 1.拍卖服务机构制定的《竞买协议》、《拍卖规则》等相关文件条款，须经采购人审核。拍卖成交的，拍卖人应在拍卖成交之日起壹个工作日内将拍卖结果及相关事项书面通知采购单位。 2.拍卖机构需严格按照采购人要求带领意向购买人查看现场，监督买受人进行资产清运。在查看现场过程中发生的人身安全及财产损失，由拍卖机构和买受人负责并承担赔偿责任。在资产清运过程中发生的人身安全及财产损失，由买受人负责并承担赔偿责任。 3.采购人提供的报废资产清单仅限内部使用，不建议对外发布。 4.内部控制管理，拍卖服务机构应当建立健全公司内部控制管理制度，包括但不限于业务管理制度、业务质量控制制度等。 5.应急管理拍卖过程中不应随意中断拍卖程序。若有影响正常拍卖秩序或网络故障等突发状况发生时，拍卖师可中止拍卖程序。中止拍卖程序的影响因素消除后，拍卖师应恢复拍卖程序。若拍卖环境中出现应急、突发情况，拍卖服务机构应当及时做出相应措施。 6.保密及档案管理（1）拍卖服务机构应当制定的保密管理制度，应当要求专业人员及其他人员对国家秘密、委托人和其他相关当事人的商业秘密、工作资料数据的秘密负有保密义务。（2）拍卖人应当妥善保管有关业务经营活动的完整账簿、拍卖笔录和其他有关资料。前款规定的账簿、拍卖笔录和其他有关资料的保管期限，自委托拍卖合同终止之日起计算，不得少于五年。 7.供应商负责在服务整个过程中现场全部人员、设备的安全。服务期间发生的一切安全事故，由供应商承担全部责任，并承担由此发生的一切费用。五、付费依据及最高限定报价 拍卖成交后，拍卖佣金由买受人缴付，拍卖未成交的，不得收取任何费用。拍卖佣金按本项目成交的最终拍卖成交金额比例计算收费。拍卖佣金最高限定报价为最终拍卖成交金额的 5%。六、服务时限：合同签订起一年。七、服务地点：采购人指定的地点。

原信息地址：请点击 [https://t.qc-sd.com/index/index/bidding\\_detail/ids/1261.html](https://t.qc-sd.com/index/index/bidding_detail/ids/1261.html)